

C. Tâm gửi các trường



Chi
Email: cuchi@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 22.09.2020 11:59:59 +

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 9051/UBND-NV

Cử Chi, ngày 21 tháng Năm 2020

Về việc đi tham quan, du lịch
trong nước và nước ngoài



Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Nhằm thực hiện tốt công tác điều hành, quản lý chặt chẽ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm một số nội dung trước khi đi tham quan, du lịch trong và ngoài nước (nước ngoài), cụ thể như sau:

1. Đối với đi tham quan, du lịch nước ngoài

- Đối với các tập thể, cá nhân có nhu cầu đi tham quan, du lịch nước ngoài: Trình tự, thủ tục, thời gian thực hiện theo quy định tại Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy định quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, ngoài chấp hành các quy định tại Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố còn phải chấp hành theo Quy định số 06-QĐ/HU ngày 09/12/2019 của Huyện ủy Cử Chi về quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài.

2. Đối với đi tham quan, du lịch trong nước

- Đối với các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức đi tham quan, du lịch trong nước: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị gửi văn bản báo cáo, xin ý kiến ít nhất trước 07 (bảy) ngày làm việc đến Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) và phải được sự chấp thuận bằng văn bản của Ủy ban nhân dân huyện trước khi đi tham quan, du lịch. Đồng thời, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải đảm bảo việc phân công cán bộ, công chức, viên chức trực và giải quyết công việc cơ quan trong thời gian đi tham quan, du lịch.

- Đối với các cá nhân là Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Trường hợp đi tham quan, du lịch trong ngày làm việc, cá nhân phải báo cáo xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) và phải được chấp thuận bằng văn bản trước khi đi tham quan, du lịch.

- Đối với các cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức còn lại: Trước khi đi tham quan, du lịch, cá nhân phải báo cáo, xin ý kiến chấp thuận của Thủ trưởng

tại cơ quan, đơn vị công tác. Đồng thời, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm quản lý và cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin địa điểm, thời gian đi tham quan, du lịch của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên.

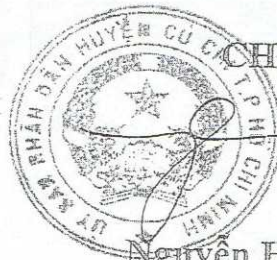
3. Về thời gian xin nghỉ phép đi tham quan, du lịch

Thời gian xin nghỉ phép đi tham quan, du lịch của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải đảm bảo không quá số ngày phép được nghỉ trong năm theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban huyện, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai và thực hiện nghiêm các nội dung trên./. Ue

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV, LTNNhung.



Nguyễn Hữu Hoài Phú